



FECHA

# Guía de Atención del Grupo de Interés 20XX

## Programa de Estudios de Banca y Seguros





## ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
1. Evaluación del Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros. ....	3
2. Carta de compromiso del Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros. .	4
3. Programa de Actividades a realizarse con el Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros. ....	5
4. Plan de trabajo semestral y/o anual con el Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros aprobado. ....	6
5. Aprobación de Ficha técnica y Encuesta a aplicarse con el Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros. ....	7
6. Acta de Reunión del Programa de Estudios de Banca y Seguros.....	10
7. Matriz de aportes del Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros. ....	11
8. Formulario de asistencia del Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros. ....	12



**1. Evaluación del Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros.**

**EVALUACIÓN DEL GRUPO DE INTERES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE BANCA Y SEGUROS**

N <sup>o</sup>	EMPRESA	REPRESENTANTE	EVALUACIÓN DE 1 AL 4								
			I M P O R T A N C I A	P O D E R	U R G E N C I A	L E G I T I M I D A D	R E Q U I S I T O	P R O X I M I D A D	I N F L U E N C I A	I N T E R É S	T O T A L
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

**LEYENDA:**

2. **Importancia:** el potencial de un grupo de interés para el desarrollo y mejora de competencias en los estudiantes en el programa de Administración.
3. **Poder:** la capacidad del grupo de interés en influir en los cambios y/o mejoras en el programa de Administración
4. **Urgencia:** Nivel de compromiso del grupo de interés con el programa de Administración
5. **Legitimidad:** la percepción del programa de Administración frente al proceso de mejora continua del grupo de interés
6. **Requisito:** qué requiere el grupo de interés del programa de administración
7. **Proximidad:** Facilidad de comunicación con el grupo de interés
8. **Influencia:** el efecto del grupo de interés en la forma de pensar o actuar del programa de Administración
9. **Interés:** el nivel de participación de un grupo de interés en la mejora continua del programa de Administración

**Nombres:**

**DNI:**

**Cargo y sello:** Coordinador Comité Seguros

**Nombres:**

**DNI:**

**Cargo y sello:** Director de Banca y



**2. Carta de compromiso del Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros.**

**CARTA DE COMPROMISO COMO PARTE DEL GRUPO DE INTERÉS  
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE \_\_\_\_\_**

Con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_ ,

Yo \_\_\_\_\_ con DNI N° \_\_\_\_\_ ,  
actualmente laboro en la Institución \_\_\_\_\_ , en el cargo de

\_\_\_\_\_ ; manifiesto el compromiso de participar como parte del  
Grupo de Interés del Programa de Estudios de \_\_\_\_\_ de la  
Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, de forma que pueda contribuir con el  
aseguramiento de la interconexión entre la actividad académica, investigadora y las necesidades  
intelectuales, culturales, sociales, científicas, económicas y laborales de nuestra sociedad.

Para poder cumplir con estas actividades, pondré a disposición de la institución beneficiaria los  
siguientes aportes.

<b>Evaluación y sugerencia a los documentos:</b>

De forma que estos sean de ayuda a la mejora continua Programa de Estudios, comprometiéndome  
a evaluar y dar mi aporte como mínimo una vez al año de dichas disposiciones al Comité de Calidad  
del Programa de Estudios.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**  
**NOMBRES Y APELLIDOS:**  
**DNI:**



**3. Programa de Actividades a realizarse con el Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros.**

<b>PROGRAMA DE ESTUDIOS DE BANCA Y SEGUROS</b>
AGENDA DE _____ REUNIÓN CON EL GRUPO DE INTERÉS
1. Apertura de la sala virtual meet o presencial.
2. Palabras de bienvenida a los asistentes del Grupo de Interés, por parte de la autoridad de mayor jerarquía.
3. El moderador dará lectura de los puntos en los que el Grupo de Interés emitirá opinión (Detallar los puntos a tratar)  - Tema 1: - Tema 2: - Tema 3, etc.
4. El moderador indica las reglas para las intervenciones o modalidad de trabajo en la reunión en el cumplimiento de la agenda. <ul style="list-style-type: none"><li>● “Luego de la presentación de cada uno de los puntos, se les pedirá su intervención para la emisión de sus opiniones y recomendaciones”</li><li>● “Para poder participar se deberá levanta la mano en el chat”</li><li>● “Debemos esperar a que la otra persona concluya su intervención”</li></ul>
5. Se anotarán los acuerdos alcanzados en el acta de la reunión, producto de las opiniones vertidas por los participantes de acuerdo con la agenda establecida, lo cual estará a cargo del moderador.  <b>Se debe leer el acuerdo antes de concluir la reunión, a cargo del moderador.</b>
6. Terminada la agenda del día, el moderador leerá los acuerdos tomados y procederá a invitar a la autoridad de mayor jerarquía a dar las palabras de agradecimiento por la asistencia y conclusión del evento.
7. Realizar una captura de pantalla de los asistentes solicitando que todos abran sus cámaras, a cargo del monitor o tomarse una fotografía de haber sido presencial.



**4. Plan de trabajo semestral y/o anual con el Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros aprobado.**

N°	ACTIVIDADES	ENTREGABLE	RESPONSABLE	INICIO	FIN



**5. Aprobación de Ficha técnica y Encuesta a aplicarse con el Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros.**

**Ficha Técnica de encuesta a los Grupos de Interés  
Programa Profesional de Banca y Seguros 20XX**

<b>FICHA TÉCNICA - ENCUESTA PARA GRUPOS DE INTERÉS</b>
<b>1. OBJETIVO DE LA ENCUESTA:</b> <i>Medir los aportes del grupo de interés</i>
<b>2. TAMAÑO DE MUESTRA:</b> <i>__ representantes de grupo de interés.</i>
<b>3. TÉCNICA MUESTRAL:</b> <i>Muestreo estratificado.</i>
<b>4. TÉCNICA DE RECOLECCIÓN:</b> <i>Encuesta, realizada de manera virtual mediante la plataforma Google Drive.</i>
<b>5. FECHA DE RECOLECCIÓN:</b>
<b>6. DISEÑO Y REALIZACIÓN:</b> <i>La encuesta fue diseñada y realizada bajo la dirección de la Dra. Emma , directora del Programa de Banca y Seguros de la UNSA</i>
<b>7. UNIVERSO:</b> <i>Participantes del Grupo de Interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros de la Universidad Nacional de San Agustín.</i>



**ENCUESTA PARA GRUPOS DE INTERES - PROGRAMA DE ESTUDIOS DE BANCA Y SEGUROS DE LA UNSA**

Buen día, esta encuesta ha sido diseñada para poder autoevaluar y mejorar mecanismos de la “ESCUELA PROFESIONAL DE BANCA Y SEGUROS” de la Universidad Nacional de San Agustín UNSA de Arequipa, la encuesta solo será utilizada con fines de diagnóstico para la Escuela. Como GRUPO DE INTERES, se le solicita que evalúe a los profesionales egresados de la carrera.

**1.- Nombre de la institución que dirige y/o donde labora:**

.....

**2.- Rubro de la empresa donde labora:**

.....

**3.- Seleccione en qué tipo de empresa labora:**

- a) Pública
- b) Privada
- c) Otra, especifique:

**4.- ¿En su empresa tiene profesionales y/o egresados de la escuela de Banca y Seguros?**

- a) Si
- b) No

*Si contesto que SI a la pregunta 5, resuelva todo el cuestionario excepto 5 y 6, si contesto No, solo responda las preguntas 7 Y 8 y de por finalizada la encuesta.*

**5.- En caso de haber contratado egresados de la escuela, ¿Qué grado académico es el que más busca para contratar?**

- a) Estudiante de los últimos ciclos o egresado.
- b) Bachiller
- c) Titulado
- d) Magister

**6.-¿En que rango sitúa la remuneración de los profesionales egresados de la Escuela?**

- a) Sueldo Mínimo
- b) De 1000 a 1500 Soles
- c) De 1600 a 2100 Soles
- d) De 2100 a 2600 Soles
- e) Superior a los S/ 2600

**7) En el caso de no contratar a un egresado y/o profesional de la escuela de Banca y Seguros de la UNSA, señale el motivo.**

Prefiero contratar profesionales *de otros programas profesionales* de la UNSA  
De qué carrera y ¿Por qué?:

.....  
.....



b) Prefiero contratar a Profesionales de otras instituciones:

- 1) San Pablo
- 2) Universidad Católica Santa María
- 3) Alas peruanas
- 4) Universidad La Salle
- 5) UTP
- 6) Señale Otras: .....

¿Por qué? .....

**8) Señale algunas deficiencias y limitaciones de los egresados que usted observa y que le gustaría que la carrera enfrente:**

.....  
.....

**9) Señale las fortalezas de los egresados que usted observa y que le gustaría que la carrera continúe desarrollando:**

.....  
.....

**10) Según su criterio evalúe al egresado de la escuela de Banca y Seguros. Marque con una de forma que en la escala del 1 al 5, donde 1 es en desacuerdo y 5 es totalmente de acuerdo. (Ejemplo)**

<b>A) APRECIACION DE LA CALIDAD PROFESIONAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
a) Los conocimientos de los egresados, se ajustan al cumplimiento y demanda de las funciones del puesto.					
b) Existe correspondencia entre el perfil profesional del egresado con el perfil de la demanda laboral requerida en su empresa.					
c) Considera que el egresado es eficaz, eficiente, posee liderazgo y está comprometido con la institución.					
d) La publicidad de la institución sobre sus egresados es verídica.					
e) La organización y la escuela profesional da confianza para la contratación de los egresados.					
<b>B) FORMACION EN COMPETENCIAS GENERICAS PLAN DE ESTUDIOS 2017. EL EGRESADO DE LA ESCUELA PROFESIONAL CUMPLE CABALMENTE CON LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>C) FORMACION EN COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>



<b>D) SEGUIMIENTO DE PROCESOS ACADEMICOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
a) Estoy informado que la facultad a la que pertenece la carrera imparte cursos interesantes y útiles para perfeccionamiento, actualización y capacitación de profesionales del área.					
b) Cuando requiero profesionales de la carrera, recorro a la institución académica para la publicación de las convocatorias, y /o me pongo en contacto con ellos.					
c) La facultad a la que pertenece la carrera mantiene un fuerte vínculo con el medio laboral.					
e) Estoy dispuesto a apoyar a la carrera para promover el desarrollo profesional de sus egresados a través de prácticas profesionales, etc.					

**6. Acta de Reunión del Programa de Estudios de Banca y Seguros.**

LOGO UNESA	ACTA DE REUNIÓN						LOGO ESCUELA
ACTA N° XXX-2022							
I. DATOS							
(1) N° de acta		(3) Fecha		(4) Hora de inicio		(5) Hora de término	
(2) Convocante							
II. PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN							
N°	(6) Nombres y apellidos			(7) Cargo			
1							
2							
3							
III. AGENDA							
N°	(8) Asunto de la reunión						
1							



IV. TEMAS DISCUTIDOS					
N°	(9) Temas				
1					
V. ACUERDOS					
N°	(10) Acuerdos				
1					
2					
VI. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS					
N°	Estado	Porcentaje	Al (fecha)	Gráfico	Comentario
1	Inicio	0%			
2	En proceso	0%			
3	Concluido	0%			
Total		100%			

**7. Matriz de aportes del Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros.**

NRO · ACT A	FECH A	APORT E	GRUPO DE INTERÉS		VINCULACI ÓN DEL APORTE CON ESTÁNDARE S	RESPONSAB LE DE MONITORE O Y EJECUCIÓN	IMPACTO AL PERFIL DE EGRESO
			ENTIDA D	REPRESENTA NTE			



**8. Formulario de asistencia del Grupo de interés del Programa de Estudios de Banca y Seguros.**

<b>NOMBRE</b>	
<b>APELLIDO</b>	
<b>INSTITUCION PROVENIENTE</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>CORREO ALTERNATIVO</b>	
<b>NUMERO DE CELULAR</b>	
<b>CARGO QUE OCUPA</b>	
<b>CENTRO DE TRABAJO</b>	