

	<b>DOCUMENTOS VARIOS</b>	<b>Código</b>	DS-PM01.08-01
	<b>RESOLUCION DE DESIGNACION DE ASESOR</b>	<b>Versión</b>	1.0
		<b>Página</b>	Página 1 de 1

## RESOLUCION DECANAL N° 169-2022-FA-UNSA

Arequipa, 15 de junio del 2022

### VISTO

El Oficio N° 050-2022-EPA-FA-UNSA, del Dr. Giovani Geraldo Zeballos Delgado, Director de la Escuela Profesional de Administración, solicitando la aprobación de las Líneas de Investigación.

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30220, Ley Universitaria en su Art. 6.5 establece como uno de los fines de la universidad realizar y promover la investigación científica, tecnológica y humanística y en su Art. 48° indica que la investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la fomenta y la realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional.

Que, las líneas de investigación son herramientas que producen aportes y hasta innovaciones que conllevan a la solución de problemas en diversos ámbitos, bien sean educativos, sociales entre otros, y que logran potenciar a las personas, masas y comunidades organizadas y son los ejes fundamentales de la actividad investigativa en la Universidad, estas han sido elaboradas conforme a los objetivos curriculares de la escuela profesional y considerando el desarrollo sostenible de Arequipa y el Perú

Estando en las atribuciones del Consejo y de acuerdo con la Nueva Ley Universitaria 30220, el Estatuto de la Universidad y con cargo a dar cuenta a Consejo de Facultad.

### SE RESUELVE

1. Aprobar las Líneas de Investigación de la Escuela Profesional de Administración; a solicitud del Director de la Escuela, que han sido elaboradas, revisadas y aprobadas por la Comisión de Investigación:

#### LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN - 2022

Áreas	Subárea	Línea	Sublínea de investigación
CIENCIAS SOCIALES	NEGOCIOS Y MANAGEMENT	1. Gerencia, Administración Funcional y Gobierno	• Gerencia del Crecimiento y desarrollo sostenible y sustentable
			• Administración estratégica sectorial y regional
			• Gestión de Crisis y Resiliencia
			• Diagnostico sectorial y de coyuntura
			• Prospectiva
			• Inteligencia estratégica
			• Toma de decisiones y Sistemas de información gerenciales

<b>Formato:</b> Digital	<b>La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.</b>	<b>Clasificación:</b> Interno
----------------------------	--	----------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración financiera, planeamiento, control y riesgos</li> <li>• Administración de Mercadotecnia en las organizaciones</li> <li>• Gerencia Pública y Gobernabilidad para el desarrollo</li> </ul>		
			2. Emprendimiento e innovación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la Innovación y desarrollo</li> <li>• Promoción y creación de empresas</li> <li>• Cadenas productivas y asociatividad</li> <li>• Herramientas de Creatividad e Innovación</li> <li>• Modelos de negocios</li> <li>• Incubadoras, Start up, Spin off, spin on</li> </ul>	
				3. Gestión y Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadenas de suministro y procesos logísticos</li> <li>• Gestión de la calidad, procesos y operaciones</li> <li>• Gestión de empresas de servicios</li> <li>• Gestión del sistema financiero y bancario</li> <li>• Metodologías de mejoramiento de la producción</li> <li>• Sistemas integrados de productividad y calidad de las organizaciones</li> <li>• Responsabilidad Social Empresarial y Balance Social</li> <li>• Negocios internacionales</li> <li>• Auditoría Integral</li> <li>• Gestión de retail</li> </ul>
		4. Liderazgo y Gestión Humana			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la cadena de valor</li> <li>• Gestión del talento humano en las organizaciones</li> <li>• Modelos de Liderazgo</li> <li>• Comunicación y coordinación</li> <li>• Administración de remuneraciones</li> <li>• Ética y transparencia en la gestión</li> <li>• Trabajo en equipo y networking</li> <li>• Comportamiento Relaciones y cultura organizacional</li> <li>• Negociación y solución de conflictos</li> </ul>

2. Otorgarle las facilidades necesarias para el cumplimiento de la labor asignada; debiendo al finalizar el trabajo, presentar el informe para la continuación de los tramites y sustentación en Acto Público.

**TÓMESE RAZÓN - HÁGASE SABER – ARCHÍVESE**



**Dr. TOMÁS T. GARCÍA VARGAS**

Decano de la Facultad de  
Administración



/SChevarria

<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Interno
----------------------------	---	----------------------------------